EL SUPERVISOR DEL CONTRATO **No.** **5784385** **DE** **2024**

PERTENECIENTE AL CENTRO DE GESTIÓN TECNOLOGICA DE SERVICIOS DEL SENA REGIONAL VALLE

CERTIFICA

Qué **FANNY TRINIDAD MUNERA TANGARIFE** No. CC **66.768.282**

Cumplio a satisfacción con el objeto del contrato de Prestación de Servicios suscrito con el SENA, durante el periodo comprendido entre

DIA	MES	AÑO
1	6	2024

DIA	MES	AÑO
30	6	2024

Para la autorización de sus honorarios presente la siguiente información

Registro de Actividades	No. Horas
Registro horas academicas en Sofiaplus	176
Registro horas administrativas en Sofiaplus	0
EDTS	0
Total de horas	176

Documentos para la cuenta de cobro	Marcar con X
Pago seguridad social	X
Planilla cuenta de cobro	X
Informe contractual	X

FUNCIONARIO ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA				COORDINACIÓN ACADEMICA	
No. Fichas	**Fase Titulada / Complementaria**	**Juicios Evaluados**	**Etapa Productiva**	**Territorium con Actividades**	**Observaciones**
3006708	Inducción	NA	NA		8. Inducción en desarrollo
2561483	Etapa Productiva	X	X	**X**	5. Productiva en ejecución
2616085	Etapa Productiva	X	X	**X**	5. Productiva en ejecución
2779082	Etapa Productiva	X	X	**X**	5. Productiva en ejecución
2503634	Etapa Productiva	X	X	**X**	5. Productiva en ejecución
2561704	Etapa Productiva	X	X	**X**	5. Productiva en ejecución
2714309	Etapa Productiva	X	X	**X**	5. Productiva en ejecución
2877313	Etapa Productiva	X	X	**X**	5. Productiva en ejecución
2714321	Etapa Productiva	X	X	**X**	5. Productiva en ejecución
2714287	Etapa Productiva	X	X	**X**	5. Productiva en ejecución
2563622	Etapa Productiva	X	X	**X**	5. Productiva en ejecución
2597887	Etapa Productiva	X	X	**X**	5. Productiva en ejecución
2877648	Etapa Productiva	X	X	**X**	5. Productiva en ejecución
2877284	Etapa Productiva	X	X	**X**	5. Productiva en ejecución
2606461	Etapa Productiva	X	X	**X**	5. Productiva en ejecución

Coordinador(a) Academico

Funcionario Administración Educativa

Coordinadora Misional

Nota: Para relacionar el numero de ficha en el espacio de administración educativa y coordinación academica tenga en cuenta lo siguiente:

1. Evaluación de todos los juicios al final de la etapa lectiva - 2. Evaluación juicios etapa productiva - 3. los instructores de complemetaria deben entregar mes a mes el registro de la información con los juicios evaluados. 4. registrar las fichas de vigencias anteriores con juicios no evaluados.